АКТ

Об организации работы по допуску

работников, приступающих к исполнению обязанностей

по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный  
округ – Югру из других регионов Российской Федерации

ООО «ЮграСнег»

от «20» июня 2021 года № 01

Настоящий акт «Об организации работы по допуску работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации» разработан во исполнение постановления Губернатора   
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.06.2021 № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19,   
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1. Общие положения

1.1. Для обеспечения нормальных (безопасных) условий труда работников и соблюдения требований, исходя   
из санитарно-эпидемиологической обстановки, чтобы   
не допустить новых вспышек и распространения инфекции, ООО «ЮграСнег» организует комплекс мероприятий по допуску   
на работу работников, прибывающих из отпусков   
в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации (далее - Мероприятия   
по допуску на работу).

1.2. Мероприятия по допуску на работу распространяются на всех работников.

II. Установление ответственных лиц за сбор сведений   
о месте проведения отдыха

2.1. Ответственным лицом за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия определить Главного бухгалтера ООО «ЮграСнег» Шошину Эльвиру Борисовну.

1. Требования к порядку информирования о допуске   
   на работу при возвращении из отпуска

3.1. Ознакомить работников с порядком по допуску   
на работу при возвращении из отпуска, под роспись.

3.2. Постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83, локальный акт организации о порядке и условиях оплаты исследований   
на COVID-19, информация о способе предоставления работниками сведений о месте проведения отдыха работников   
и сроках прибытия разместить на официальном сайте организации www.misne.ru

3.3. Информацию о контактных данных работника ответственного за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия довести до сведения работников посредством смс-информирования и (или) по другим каналам связи (телефонная связь, электронная почта и пр.)

3.4. Заполнить Анкеты о работнике с указанием сведений   
о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия работников (приложение 1).

1. Требования к допуску по прибытию из отпусков

4.1. Осуществлять допуск лиц к исполнению должностных обязанностей, после 20.06.2021 по прибытию из отпусков   
в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации и пределов Российской Федерации при соблюдении одного из следующих условий:

наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 календарных дней   
со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный   
округ – Югру;

наличие антител класса G (IgG) к COVID-19. Срок действия такого результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования;

прохождение вакцинации от COVID-19 (сертификат, установленного образца).

4.2. В случае проведения отпуска по месту жительства работники представляют служебную записку (форма прилагается) о невыезде за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в период проведения отпуска.

1. Порядок и условия оплаты исследований на COVID-19

5.1. Работодатель не производит компенсацию расходов работникам на исследования.

5.2. В случае, если работодатель принимает решение   
по оплате расходов на исследования:

Оплата исследований на COVID-19 возможна по двум вариантам:

произвести оплату по договору с медицинской организацией  
на оказание медицинских услуг работникам;

возместить работнику сумму стоимости исследования   
на COVID-19.

5.3. Порядок и условия оплаты исследований на COVID-19 предусматриваются локальным актом организации.

5.4. Информацию об оплате за счет работодателя или за счет работника довести до сведения работников под роспись.

1. Срок исследования работников для допуска на работу

6.1. Дата забора материала не должна превышать 3-х календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру.

VII. Контроль

7.1. Контроль за исполнением Мероприятия по допуску   
на работу возложить на Генерального директора ООО «ЮграСнег» Сапо Екатерину Викторовну

Генеральный директор Е. В. Сапо